

Dům dětí a mládeže, Rumburk, U stadionu 1133, příspěvková organizace,
PSČ 408 010

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

č.....

Č. j.:	spisový/skartační znak	DDM-RUM/ /2011 AA. A-5
Wypracoval:		Helena Švábová, ředitel školského zařízení
Schválil:		Helena Švábová, ředitel školského zařízení
Projednáno na pracovní poradě dne:		2. 1. 2011
Směrnice nabývá platnosti ode dne:		31. 12. 2010
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.		

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školského zařízení tuto směrnici.

1. Práva a povinnosti dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1.1. Práva a povinnosti dětí, žáků a studentů a jejich zákonných zástupců

- Děti, žáci a studenti mají právo:
 - na zájmové vzdělávání podle školského zákona,
 - být informováni o průběhu a výsledcích svého zájmového vzdělávání,
 - vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich zájmových vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
 - na informace a poradenskou pomoc školského zařízení v záležitostech týkajících se zájmového vzdělávání
- Rodiče (zákonní zástupci) mají právo zejména:
 - svobodnou volbu školského zařízení pro své dítě
 - informace o průběhu a vzdělávání dítěte, žáka a studenta ve školském zařízení
 - informace o školském zařízení podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
 - nahlížet do celoročního plánu, požít si z ní opisy a výpisy (po dohodě s ředitelem a za danou sjednanou úplatou)
 - u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na zájmové vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto zájmové vzdělávání umožní
 - vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí zájmového vzdělávání dětí, žáků a studentů

- Děti, žáci a studenti jsou povinni:
 - řádně docházet do školského zařízení a řádně se vzdělávat
 - dodržovat vnitřní řád a předpisy a pokyny školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
 - plnit pokyny pedagogických pracovníků školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem
- Zletilí žáci a studenti jsou dále povinni:
 - informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání,
 - dokládat důvody své nepřítomnosti ve výuce v souladu s podmínkami stanovenými vnitřním řádem,
 - oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost žáka a studenta, a změny v těchto údajích.
- Děti, žáci a studenti se ve školském zařízení chovají slušně k dospělým i jiným účastníkům školského zařízení, dbají pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje vnitřní řád školského zařízení a řády učeben. Chovají se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob.
- Děti, žáci a studenti chodí do školského zařízení pravidelně a včas podle rozvrhu hodin pravidelné činnosti, i pokud se chtějí účastnit dalších činností organizovaných školským zařízením.
- Děti, žáci a studenti chodí do školského zařízení vhodně a čistě upraveni a oblečení.
- Děti, žáci a studenti zachází s pomůckami šetrně, udržují své místo a prostory DDM v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školského zařízení své potřeby podle rozvrhu hodin pravidelné činnosti a pokynů pedagogů.
- Před ukončením výuky děti, žáci a studenti z bezpečnostních důvodů neopouštějí školské zařízení bez vědomí pedagoga.
- Děti, žáci a studenti chrání své zdraví i zdraví dalších účastníků; jsou jim zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- Děti, žáci a studenti chodí do školského zařízení pravidelně a včas podle rozvrhu hodin pravidelné činnosti.
- Zákonný zástupce dítěte, žáka nebo studenta je povinen oznámit včas nepřítomnost na pravidelné činnosti vedoucímu zájmového útvaru nebo vedoucímu pravidelné činnosti.
- Podmínky pro uvolňování dítěte, žáka nebo studenta z výuky zájmového útvaru stanoví vnitřní řád následovně.
 - Odchod dítěte, žáka nebo studenta z výuky před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou předloží vedoucímu zájmového útvaru nebo vedoucímu pedagogovi pravidelné činnosti
- Děti, žáci a studenti se řádně a systematicky připravují na výuku.
- Děti, žáci a studenti mají právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo zájmového vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školském zařízení. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školského zařízení, hlásí bez zbytečného odkladu vedoucímu zájmového útvaru, vedoucímu služby DDM nebo jinému zaměstnanci školského zařízení.
- Děti, žáci a studenti nenosí do školského zařízení předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné

předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládá pouze na místa k tomu určená, to znamená pouze u pracovníka DDM, který je po stanovenou dobu přebere do úschovy a zajistí jejich bezpečnost.

- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky dítěte, žáka nebo studenta vůči pracovníkům školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.
- Při porušení povinností stanovených tímto vnitřním řádem lze podle závažnosti porušení dítěti, žákovi a studentovi uložit:
 - napomenutí vedoucího zájmového útvaru
 - napomenutí vedoucího pravidelné činnosti
 - napomenutí ředitele školského zařízení

Školské zařízení neprodleně oznámí napomenutí a jeho důvody prokazatelným způsobem dítěti, žákovi nebo studentovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školského zařízení.

2. Provoz a vnitřní režim školského zařízení

2.1. Režim činnosti ve školském zařízení

- Provoz školského zařízení začíná v 8.00 hodin, výjimku tvoří pořádání akcí, projednané s ředitelkou školského zařízení. Výuka probíhá podle časového rozvržení hodin zájmových útvarů. Rozvrh je založen na oddělení pravidelné činnosti. Výuka končí nejpozději do 22 hodin. Hodina zájmového útvaru trvá 60 minut.
- Školské zařízení se pro děti, žáky a studenty otevírá v 8.00 hodin dopoledne. V jinou dobu vstupují děti, žáci a studenti do školského zařízení pouze po domluvě s ředitelem nebo vedoucím pořádané akce.
- Po příchodu do budovy si děti, žáci a studenti odkládají obuv a svršky na místo k tomu určené - v šatnách a počkají na vedoucího zájmového útvaru nebo vedoucího akce a společně odcházejí do kluboven. V průběhu výuky je dětem, žákům nebo studentům vstup do šaten povolen pouze se svolením vedoucího.
- Při organizaci zájmového vzdělávání stanoví zařazení a délku přestávek pedagog volného času pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků nebo studentů.
- Bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů ve školském zařízení zajišťuje školské zařízení svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, ředitel školského zařízení k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů určí pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- Nejvyšší počet dětí, žáků nebo studentů v zájmovém útvaru je zpravidla 20, ředitel může po dohodě s vedoucím upravit tento počet (buď snížit, nebo zvýšit), při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů.
- Školské zařízení při zájmovém vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- Školské zařízení zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů při zájmovém vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování služeb a poskytuje dětem, žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

- Školské zařízení vede evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, k nimž došlo při činnostech zájmového vzdělávání, vyhotovuje a zaslání záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- Provoz školského zařízení probíhá ve všedních dnech, od 8.00 do 20.00 hodin. Provozní hodiny jsou vyznačeny u vstupu na hlavních dveřích.

2.2. Režim při akcích mimo DDM

- Bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů při akcích a zájmovém vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje zájmové vzdělávání, zajišťuje školské zařízení vždy nejméně jedním zaměstnancem školského zařízení - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností zájmového útvaru školského zařízení mimo místo, kde se uskutečňuje zájmové vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů.
- Při akcích konaných mimo místo, kde školské zařízení uskutečňuje zájmové vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů připadnout více než 15 účastníků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ředitel školského zařízení (např. - koupání, lyžování atd. – 10 účastníků). Školské zařízení pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školského zařízení předem projedná organizující pedagog s vedením školského zařízení zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v měsíčním plánu práce a v organizačním zabezpečení školského zařízení, kde zároveň s časovým rozpisem uvede vedoucí akce školského zařízení jména doprovázejících osob, které schválí ředitel.
- Při akcích konaných mimo místo, kde školské zařízení uskutečňuje zájmové vzdělávání - ZÚ, kdy místem pro shromáždění dětí, žáků není místo, kde školské zařízení uskutečňuje zájmové vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků nebo studentů na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění – **účastníci jsou povinni se řídit školním/vnitřním řádem daného zařízení.** Po skončení plánované akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění dětí, žáků nebo studentů a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně **2 dny** předem zákonným zástupcům dětí, žáků nebo studentů písemnou informací.
- Při přecházení dětí, žáků nebo studentů na místa výuky či jiných akcí mimo budovu školského zařízení se děti, žáci nebo studenti řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející pedagog účastníky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy zájmových útvarů - lyžařské kursy, tábory platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou účastníci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
- Pokud vedoucí zájmového útvaru školského zařízení zařadí do zájmového vzdělávacího programu zábavné plavání nebo skuteční další aktivity jako bruslení, tábory, atd., přihlédne na zdravotní způsobilost účastníků (jejich rodiče o tom dodají školskému zařízení písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku).

2.3. Docházka do školského zařízení

- Absenci dítěte, žáka nebo studenta omlouvají zákonní zástupci.
- Zákonný zástupce dítěte, žáka nebo studenta je povinen omluvit nepřítomnost – např. telefonicky, písemně e-mailem. Interní zaměstnanec školského zařízení předá tuto zprávu vedoucímu zájmového útvaru.

2.4. Zákonní zástupci dětí, žáků nebo studentů

- Zákonní zástupci dětí, nezletilých žáků nebo studentů jsou povinni
 - zajistit, aby dítě, žák nebo student docházel řádně do školského zařízení,
 - na vyzvání ředitele školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání dítěte, žáka nebo studenta,
 - informovat školské zařízení o zdravotní způsobilosti dítěte, žáka nebo studenta k zájmovému vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě, žák nebo student zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn,
 - omluvit nepřítomnost dítěte, žáka nebo studenta z výuky v souladu s podmínkami stanovenými vnitřním řádem,
 - oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, žáka nebo studenta, a změny v těchto údajích.

2.5. Odlišnosti provozu s dětmi

Péče o zdraví a bezpečnost dětí

- Školské zařízení vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagogický pracovník převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.
- K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území školského zařízení stanoví ředitel školského zařízení počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho pedagogického pracovníka připadlo nejvýše
 - 20 dětí, nebo
 - 12 dětí, kde jsou zařazeny děti se zdravotním postižením.
- Při zvýšení počtu dětí nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitel školského zařízení k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školského zařízení.
- Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti určí ředitel školského zařízení počet pedagogických pracovníků tak, aby byla zajištěna výchova dětí, včetně dětí se zdravotním postižením, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.

2.6. Odlišnosti provozu se studenty

- Ředitel školského zařízení v rámci zájmového vzdělávání může povolit pro studenty čas výuky v zájmovém útvaru, která končí ve 22.00 hodin.
- Při pořádání soustředění sportovních zájmových útvarů či jiných aktivit se rozvrh upraví tak, aby mezi koncem jednoho dne a začátkem následujícího dne měli odpočinek alespoň 12 hodin.

- Ve sportovní přípravě soustředění, výuková hodina představuje tréninkovou jednotku v délce 45 minut. Maximální počet tréninkových jednotek v jednom dni je 6. Dopolední výuka začíná nejdříve v 7 hodin a odpolední výuka končí nejpozději ve 20 hodin. V odůvodněných případech může ředitel školského zařízení určit počátek dopolední výuky od 6 hodin a konec odpoledního výuky ve 22 hodin. Týdenní rozvrh výuky soustředění se upraví tak, aby mezi koncem jednoho dne a začátkem následujícího dne měli odpočinek zpravidla 12 hodin.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Všechny děti, žáci nebo studenti se chovají při pobytu ve školském zařízení i mimo školské zařízení tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- Dětem, žákům nebo studentům není v době mimo výuky zájmových útvarů zdržovat se v prostorách školského zařízení, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu dětí, žáků nebo studentů ve školském zařízení nebo mimo budovu při akci pořádané školským zařízením děti, žáci nebo studenti, hlásí ihned vedoucímu zájmového útvaru nebo pedagogickému dozoru.
- Dětem, žákům nebo studentům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.
- Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích zachovávají děti, žáci nebo studenti specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané jejich řádem. Vedoucí daného zájmového útvaru provedou prokazatelné poučení dětí, žáků a studentů v první hodině zájmového útvaru daného školního roku a dodatečné poučení dětí, žáků nebo studentů, kteří při první hodině chyběli. O poučení dětí, žáků nebo studentů provede vedoucí zájmového útvaru záznam do deníku ZÚ, který slouží jako třídní kniha. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školské zařízení.
- Školské zařízení není volně přístupné zvenčí tím je dozírajícími zaměstnanci školského zařízení zajištěna kontrola přicházejících osob; při odchodu dětí, žáků nebo studentů z budovy pedagogové otevírají podle plánu dohledů. Každý z pracovníků školského zařízení, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školského zařízení nejsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu, jen u únikového východu.
- Šatny s odloženými svršky dětí, žáků nebo studentů jsou hlídány službou v místnosti k tomu určenou (šatnou), klíče od šaten má služba k dispozici. Služba určí dětem, žákům nebo studentům místo v šatně tak, aby bylo možno dodržovat i během celého odpoledne vystřídání zájmových útvarů.
- Všichni zaměstnanci školského zařízení jsou při zájmovém vzdělávání a během souvisejícího provozu školského zařízení povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat dětem, žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Všichni zaměstnanci školského zařízení jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy dětí, žáků nebo studentů, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školského zařízení.
- Po výuce zájmového útvaru pedagog školského zařízení předává dítě, žáka nebo studenta, kteří jsou přihlášení do zájmového útvaru zákonnému zástupci (pokud si

zákonny zástupce zařadá písemně o souhlas samostatnému odchodu dětí, žáků nebo studentů pustí je služba/dozor samotné domu – souhlas mohou potvrdit i na přihlášce zájmového útvaru).

- Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřizovaného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav dětí, žáků nebo studentů a v případě náhlého onemocnění informují bez zbytečných průtahů vedení školského zařízení a rodiče postiženého dítěte, žáka nebo studenta. Nemocné dítě, žák nebo student může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Vedoucí pravidelné činnosti zajistí, aby každé dítě, žák nebo student měl zapsány v přihlášce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla zákonného zástupce.
- Při úrazu poskytnou dítěti, žákovi nebo studentovi i jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření u lékaře. Úraz ihned hlásí vedení školského zařízení a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
- Pedagogičtí a provozní pracovníci školského zařízení nesmí děti, žáky nebo studenty v době schůzek zájmové činnosti dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Školské zařízení odpovídá za děti, žáky nebo studenty v době dané rozvrhem zájmových útvarů nebo akcí.

4. Postup školského zařízení při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky dítětem, žákem nebo studentem

4.1. Doporučené postupy školského zařízení

- Vytvořit podmínky pro předcházení výskytu případů užívání návykových látek v prostorách školského zařízení v době konání zájmové činnosti, včetně všech akcí i zájmového vzdělávání.
- Zajistit bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků nebo studentů před škodlivými účinky návykových látek v prostorách školského zařízení v době konání zájmové činnosti, včetně všech akcí i zájmového vzdělávání.
- Vnitřním řádem školského zařízení (dále jen „vnitřní řád“) jasně vymezit zákaz užívání návykových látek ve školském zařízení, jejich nošení do školského zařízení.
- Poskytovat dětem, žákům, studentům a zákonným zástupcům nezbytné informace nutné k zajištění jejich ochrany před tímto jevem.
- Poskytovat dětem, žákům nebo studentům věcné a pravdivé informace o návykových látkách formou, která je přiměřená jejich rozumovému a osobnostnímu vývoji.
- Působit na děti, žáky nebo studenty v oblasti primární prevence užívání návykových látek.
- Do veškerých poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví zakotvit informace o nebezpečnosti užívání návykových látek a zákazu jejich užívání při všech činnostech souvisejících s aktivitami školského zařízení.
- Poskytovat dětem, žákům nebo studentům, kteří mají s užíváním návykových látek problémy, jakož i jejich zákonným zástupcům, informace o pomáhajících institucích a možnostech řešení situace.

- Při řešení případů souvisejících s užíváním návykových látek nebo distribucí OPL je třeba spolupracovat s dalšími zainteresovanými institucemi – Policie ČR, orgány sociálně-právní ochrany dětí, apod.
- V případech, které stanoví zákon, plnit ohlašovací povinnost směrem k orgánům činným v trestním řízení, orgánům sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností a zákonným zástupcům dítěte, žáka nebo studenta.

4.2. Tabákové výrobky

- Ve vnitřních i vnějších prostorách školského zařízení je zakázáno kouřit. Kouřit zde nesmějí žádné osoby a není možné ani zřizovat kuřárny nebo místa pro kouření vyhrazená.
- Prostory školského zařízení je označen viditelným textem doplněným grafickou značkou zákazu kouření. Takto jsou označeny vnitřní i vnější prostory.
- Kouření v prostorách školského zařízení je zakázáno pod sankcemi uvedenými ve vyhlášce o základním nebo zájmovém vzdělávání.

4.2.1. Konzumace tabákových výrobků ve školském zařízení

- V případě, kdy je dítě, žák nebo student přistižen při konzumaci tabákových výrobků v prostorách školského zařízení nebo v době výuky, či v rámci akcí pořádaných DDM, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
- Tabákový výrobek je třeba dítěti, žákovi nebo studentovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
- Pedagogický pracovník dále postupuje podle vnitřního řádu školského zařízení: o události sepíše stručný záznam s vyjádřením dítěte, žáka nebo studenta, (zejména odkud, od koho má tabákový výrobek), který založí preventista určený prevencí do své agendy.
- V případě porušení zákazu kouření pedagog informuje ředitele, který dále informuje zákonného zástupce nezletilého dítěte nebo žáka.
- Konzumací tabákových výrobků ve školském zařízení je třeba vyvodit sankce tímto stanovené vnitřním řádem - postupuje se podle vyhlášky pro příslušný stupeň zájmového vzdělávání.

4.3. Alkohol

- Prodej nebo podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let je v ČR zakázáno. Zakázáno je rovněž osobám mladším 18 let alkohol nabízet, anebo je v konzumaci alkoholu podporovat.
- Tímto vnitřním řádem školské zařízení stanoví zákaz užívání alkoholu v prostorách školského zařízení v době zájmového vzdělávání i na všech akcích pořádaných DDM.
- Podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let může být trestným činem nebo přestupkem.

4.3.1. Konzumace alkoholu ve školském zařízení

- V případě, kdy je žák nebo student přistižen při konzumaci alkoholu v prostorách školského zařízení nebo v době zájmového vzdělávání, či v rámci akcí pořádaných DDM, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
- Alkohol je třeba žákovi nebo studentovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.

- Podle závažnosti momentálního stavu žáka nebo studenta, případně dalších okolností pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
- V případě, kdy je žák nebo student pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí zaměstnanec školského zařízení nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
- Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle vnitřního řádu školského zařízení: O události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka nebo studenta (zejména odkud, od koho má alkohol), který založí preventista určený prevencí do své agendy a vyrozumí ředitele školského zařízení.
- V případě, že žák nebo student není schopný pokračovat ve výuce, vyrozumí školské zařízení ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka nebo studenta vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve školském zařízení.
- Zákonnému zástupci ohlásí školské zařízení skutečnost, že žák nebo student konzumoval alkohol ve školském zařízení i v případě, kdy je žák nebo student schopen výuky.
- Jestliže se situace opakuje, splní školské zařízení oznamovací povinnost k zákonným zástupcům a může žáka nebo studenta vyloučit ze zájmového vzdělávání (ze zájmového útvaru).
- V případě uživatelského zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne školské zařízení potřebné informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
- Z konzumace alkoholu ve školském zařízení je třeba vyvodit sankce stanovené vnitřním řádem. Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků nebo studentů k užívání alkoholických nápojů.
- V případě podezření na intoxikaci žáka nebo studenta může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost alkoholu (dechovou zkouškou), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce nebo zletilého žáka či studenta s orientačním testováním žáka nebo studenta na přítomnost alkoholu. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem, jako je uvedeno výše. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka nebo studenta.
- Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka nebo studenta do školského zařízení pod vlivem alkoholu, resp. kdy nelze prokázat, že se žák nebo student intoxikoval ve školském zařízení.

4.3.2. Nález alkoholu ve školském zařízení

- V případě, kdy pracovníci školského zařízení **naleznou** v prostorách školského zařízení alkohol, postupují takto:
 - Tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury.
 - O nálezů ihned uvědomí vedení školského zařízení.
 - Nalezenou tekutinu uloží u vedení školského zařízení pro případ usvědčujícího důkazu.
 - Zpracují stručný záznam o události.
- V případě, kdy pracovníci školského zařízení **zadrží** u některého žáka nebo studenta alkohol, postupují takto:
 - Zabavenou tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
 - O nálezů ihned uvědomí vedení školského zařízení.

- O nálezu sepiší stručný záznam, s vyjádřením žáka nebo studenta, u kterého byl alkohol nalezen, datum, místo a čas nálezů a jméno žáka nebo studenta. Zápis podepíše i žák či student, u kterého byl alkohol nalezen (nebo který jej odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem nebo studentem je přítomna ředitelka školského zařízení nebo její zástupce. Zápis záznamu založí preventista určený k prevenci do své agendy.
- O nálezů vyrozumí zákonného zástupce žáka nebo studenta, a v případě, že se jedná o opakovaný nález u téhož žáka nebo studenta, může být vyloučen ze zájmového vzdělávání.
- V případě podezření, že alkohol obsahuje i jiné příměsi a byl nalezen u žáka nebo studenta, který se jím intoxikoval, předají zajištěnou tekutinu přivolanému lékaři.

4.4. Omamné a psychotropní látky

- Zakázána je výroba, distribuce, přechovávání, šíření i propagace omamných a psychotropních látek, a to bez ohledu na věk žáka nebo studenta a prostředí, ve kterém by k tomu docházelo. Zakázáno je rovněž navádění k užívání těchto látek.
- Tímto vnitřním řádem školského zařízení stanovuje zákaz užívání OPL a jejich distribuci a přechovávání. Současně stanovuje zákaz vstupu do školského zařízení pod jejich vlivem. Vnitřním řádem stanovuje rovněž tyto sankce za porušení zákazu: napomenutí vedoucího zájmového útvaru, napomenutí vedoucího oddělení pravidelné činnosti, napomenutí ředitele, vyloučení ze zájmového vzdělávání školského zařízení. Porušení zákazu bude vždy projednáváno na provozní poradě za účelem hodnocení chování žáka nebo studenta.
- Ten, kdo se hodnověrným způsobem dozví, že jiný připravuje nebo páchá trestný čin nedovolené výroby a držení omamných a psychotropních látek a jedů podle § 187 a 188 a spáchání nebo dokončení takového trestného činu nepřekazí, se sám vystavuje trestnímu stíhání. Překazít takový čin lze tím, že ho včas oznámí orgánům Policie ČR nebo státnímu zástupci.

4.4.1. Konzumace OPL ve školském zařízení

- V případě, kdy je žák nebo student přistižen při konzumaci OPL v prostorách školského zařízení nebo v době výuky, či v rámci akcí školského zařízení pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
- Návykovou látku je třeba žákovi nebo studentovi odebrat a zajistit jim, aby nemohli v konzumaci pokračovat.
- Podle závažnosti momentálního stavu žáka nebo studenta, případně dalších okolností, pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
- V případě, kdy je žák nebo student pod vlivem OPL do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí školské zařízení nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
- Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle vnitřního řádu školského zařízení. Především ihned zajistí vyjádření žáka nebo studenta a vyrozumí vedení školského zařízení.
- V případě, že žák nebo student není schopen pokračovat ve výuce, vyrozumí školské zařízení ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka nebo studenta vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve školském zařízení.

- V případě, že žák nebo student není schopný dbát pokynů zaměstnanců školského zařízení, vyrozumí školské zařízení ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka nebo studenta vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve školském zařízení.
- Zákonnému zástupci ohlásí školské zařízení skutečnost, že žák nebo student konzumoval OPL ve školském zařízení i v případě, kdy je žák nebo student schopen výuky (dbát pokynů pracovníků DDM).
- Současně splní oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
- V případě uživatelova zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne školského zařízení informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
- Z konzumace OPL ve školském zařízení je třeba vyvodit sankce stanovené vnitřním řádem. Nicméně je nutné rozlišovat distributora od uživatele. Uživatel je nebezpečný pouze sobě, distributor všem. Distribuce je trestným činem, užívání OPL je porušením vnitřního řádu.
- Navádění jiných žáků nebo studentů k užívání návykových látek je považováno rovněž za nebezpečné a protiprávní jednání.
- V případě podezření na intoxikaci žáka nebo studenta může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost OPL (zkouška ze slin), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce, resp. žáka nebo studenta staršího 18 let s orientačním testováním žáka či studenta na přítomnost OPL. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem, jako je uvedeno výše. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka nebo studenta.
- Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka nebo studenta do školského zařízení pod vlivem OPL, resp. kdy nelze prokázat, že se žák nebo student intoxikoval ve školském zařízení.

4.4.2. Distribuce OPL ve školském zařízení

- Distribuce OPL je v České republice považována za protiprávní jednání. Je proto zakázána a může být kvalifikována jako trestný čin. Množství, které žák nebo student distribuuje, není nijak rozhodující.
- Přechovávání OPL je také vždy protiprávním jednáním. Množství, které u sebe žák nebo student v danou chvíli má, je rozhodující pro to, aby toto protiprávní jednání bylo blíže specifikováno buď jako přestupek nebo v případě množství většího než malého jako trestný čin, ale toto množství nemusí mít žádný vliv na kázeňský postih, který je stanovený vnitřním řádem.
- Jestliže má pracovník školského zařízení důvodné podezření, že ve školském zařízení došlo k distribuci OPL, musí o této skutečnosti DDM vždy vyrozumět místně příslušné oddělení Policie ČR, protože se jedná o podezření ze spáchání trestného činu.
- Jestliže se tohoto jednání dopustila osoba mladší 18 let nebo bylo namířeno proti osobě mladší 18 let, vyrozumí školské zařízení také zákonného zástupce a orgán sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností.
- Pokud v rámci tohoto podezření zajistí pracovníci školského zařízení nějakou látku, postupují způsobem popsáním níže.

4.4.3. Nález OPL ve školském zařízení

- **V případě, kdy pracovníci školského zařízení naleznou v prostorách školského zařízení látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:**
 - Látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
 - O nálezů ihned uvědomí vedení školského zařízení.
 - Za přítomnosti dalšího pracovníka školského zařízení vloží látku do obálky, napíše datum, čas a místo nálezů. Obálku přelepí, přelepenou část opatří razítkem školského zařízení a svým podpisem a uschovají ji do trezoru.
 - O nálezů vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky.
- **V případě, kdy pracovníci školského zařízení zadrží u některého žáka nebo studenta látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:**
 - Zabavenou látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
 - O nálezů ihned uvědomí vedení školského zařízení.
 - O nálezů sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka nebo studenta, u kterého byla látka nalezena, datum, místo a čas nálezů a jméno žáka nebo studenta. Zápis podepíše i žák či student, u kterého byla látka nalezena (nebo který látku odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem nebo studentem je přítomna ředitelka školského zařízení nebo její zástupce.
 - O nálezů vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky a informuje zákonného zástupce žáka nebo studenta.
 - V případě, že je látka nalezena u žáka nebo studenta, který se jí intoxikoval, předají látku zajištěnou výše uvedeným postupem, přivolanému lékaři. Může to usnadnit léčbu, neboť u řady jedů jsou známy protijedy. Další postup nutný k identifikaci látky pak zajistí Policie ČR.
- **V případě, kdy pracovníci školského zařízení mají podezření, že některý z žáků či studentů má nějakou OPL u sebe, postupují takto:**
 - Jedná se o podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku, a proto řešení této situace spadá do kompetence Policie ČR.
 - Bezodkladně vyrozumí Policii ČR, zkonzultují s ní další postup a informují zákonného zástupce žáka nebo studenta.
 - Žáka nebo studenta izolují od ostatních a do příjezdu Policie ČR je nutné mít ho pod dohledem. U žáka nebo studenta v žádném případě neprovádějí osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věcí.

4.5. Krádeže, vandalizmus

- Krádeže, zejména mobilních telefonů, a ničení majetku ve školském zařízení, jsou nejčastějšími formami protiprávního jednání, se kterými se lze v prostředí školského zařízení setkat.

4.5.1. Jak postupovat preventivně proti krádežím

- Krádeže jsou protiprávním jednáním, jakmile se školské zařízení o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.
- Nošení cenných věcí (zejména věcí malých rozměrů) do školského zařízení je rizikové chování, které může vést k jejich odcizení. Školské zařízení dětem,

žákům nebo studentům doporučuje cenné věci, které nesouvisí s výukou nebo zájmovým vzděláváním nosit do DDM, případně je mohou odkládat na místa k tomu určená.

- I v případě, že bude dětem, žákům nebo studentům doporučeno nenesit do školského zařízení věci nesouvisející s výukou, nelze se odpovědnosti za škodu způsobenou na vnesených nebo odložených věcech jednostranně zprostit a za klenoty, peníze a jiné cennosti se odpovídá do výše 5 000 Kč (§ 1 nařízení vlády č. 258/1995 Sb., kterým se provádí občanský zákoník); pokud budou věci převzaty do úschovy, hradí se škoda bez omezení.
- Pedagogové vedou děti, žáky nebo studenty k tomu, aby dokázali protiprávní jednání rozpoznat, byli všímaví vůči svému okolí a v případě, kdy budou svědky takového jednání, ohlásili věc pedagogickému pracovníkovi školského zařízení.

4.5.2. Jak postupovat při nahlášení krádeže

- O události pořídít záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc předat orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo poučit poškozeného dítěte, žáka nebo studenta (jeho zákonného zástupce), že má tuto možnost. V případě, že je znám pachatel, je třeba nahlásit věc orgánu sociálně-právní ochrany (byl-li pachatel mladší 18 let) a současně věc předat orgánům činným v trestním řízení.

4.5.3. Jak postupovat preventivně proti vandalismu

- Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude školské zařízení požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti. V poučeních o bezpečnosti a ochraně zdraví je třeba se problematice vzniklých škod věnovat a děti, žáky nebo studenty opakovaně upozorňovat na jednání, které k poškození majetku vede a jak se takovému jednání vyhnout.

4.5.4. Jak postupovat při vzniku škody

- Jakmile vznikne škoda na majetku školského zařízení, je třeba o celé záležitosti vyhotovit záznam a pokusit se odhalit viníka. V případě, že viníka školské zařízení zná, může na něm (jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody. V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školským zařízením k dohodě o náhradu škody, může školské zařízení vymáhat náhradu soudní cestou.

4.6. Oblast prevence užívání návykových látek

- Všem osobám je v prostorách školského zařízení zakázáno užívat návykové látky, ve školském zařízení s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.
- Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.
- V případě, kdy se školské zařízení o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka nebo studenta.
- Školské zařízení je povinno oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák nebo student požívá návykové látky.
- Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Školské

zařízení je povinno v takovém případě takový trestný čin přezkazit a učíní tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.

- V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školského zařízení, nebo v případě přechovávání takové látky žákem nebo studentem bude školské zařízení postupovat stejně, jak je výše uvedeno.

4.6.1. Souhlas zletilého žáka a studenta nebo zákonného zástupce nezletilého žáka na přítomnost OPL

Souhlas zletilého žáka a studenta nebo zákonného zástupce nezletilého žáka s orientačním testováním žáka na přítomnost OPL

Škola, adresa, razítko:

Souhlasné prohlášení zákonného zástupce k možnosti orientačního testování přítomnosti návykových látek v lidském organismu v průběhu školního roku
.....

Způsob testování:

Testování na přítomnost **alkoholu pomocí dechové zkoušky**, v případě přítomnosti **OPL pomocí zkoušky ze slin**.

Jméno

žáka nebo studenta

.....

Souhlasím s možností orientačního testování přítomnosti návykových látek v organismu mého syna/dcery, **existuje-li důvodné podezření z požití návykové látky a možného ohrožení jeho/jejího zdraví**.

V..... dne.....

podpis zákonného zástupce

5. Evidence úrazů

- Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školského zařízení, který v době vzniku úrazu vykonával nad dětmi, žáky nebo studenty dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně dítětem, žákem, studentem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo zaměstnanec, který má na starosti úrazy ve školském zařízení.
- V knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí, žáků a studentů (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při zájmovém vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se školské zařízení o úrazu dozví.
- Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost dítěte, žáka nebo studenta ve školském zařízení, vyhotovuje školské zařízení obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích (tvoří přílohu tohoto řádu školského zařízení). Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky dítě, žák nebo student zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce dítěte, žáka nebo studenta, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny dítěte, žáka nebo studenta, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Školské zařízení vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost dítěte, žáka nebo studenta ve školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že dítěti, žáku nebo studentu bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá školské zařízení zletilému žákovi nebo studentovi, v případě nezletilého dítěte, žáka jeho zákonnému zástupci.
- Hlášení úrazu. O úrazu nezletilého dítěte, žáka podá školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví dětí, žáků nebo studentů.
- Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že dítěti, žáku nebo studentu bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá školské zařízení za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce - zřizovateli, zdravotní pojišťovně dítěte, žáka nebo studenta a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.
- Záznam o smrtelném úrazu zasílá školské zařízení navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.
- Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

6. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí, žáků nebo studentů

- U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školského zařízení, majetku dětí, žáků, studentů, pedagogů či jiných osob dítětem, žákem nebo studentem je vyžadována úhrada od rodičů dítěte, žáka nebo studenta, který poškození způsobil.

Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad dítětem, žákem nebo studentem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

- Ztráty věcí hlásí děti, žáci nebo studenti neprodleně svému vedoucímu zájmového útvaru nebo službě dne. Děti, žáci nebo studenti dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
- Do školského zařízení děti, žáci nebo studenti nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školského zařízení nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vedoucího zájmového útvaru, který zajistí jejich úschovu.
- Děti, žáci nebo studenti školské zařízení a zaměstnanci školského zařízení odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
- Zapůjčené věci dětem, žákům nebo studentům školského zařízení se vrací vždy po ukončení zájmového vzdělávání. Děti, žáci nebo studenti jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školského zařízení, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.

7. Pravidla pro hodnocení výsledků zájmového vzdělávání dětí, žáků nebo studentů

- V pravidelné činnosti se hodnocení dětí, žáků nebo studentů provádí pouze u některých zájmových útvarů (např. hudební – formou účastnického listu)
- V příležitostné činnosti se hodnocení dětí, žáků nebo studentů provádí formou diplomů nebo účastnického listu.
- U olympiád a soutěží vyhlášených MŠMT ČR se hodnocení dětí, žáků nebo studentů provádí předáním diplomu (za umístění na prvních třech místech) nebo čestným uznáním nebo účastnickým listem.

8. Zacházení s učebními pomůckami, potřebami a majetkem

- Účastník šetrně zachází se svěřenými učebními pomůckami, potřebami a majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku DDM, jiných účastníků či jiných osob hradí v plném rozsahu účastník (v případě nezletilých účastníků jejich zákonní zástupci), který poškození způsobil.
- Každý účastník odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
- Před odchodem z místnosti, kde probíhala činnost, každý účastník uklidí své pracovní místo a jeho okolí.
- Účastníkům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači.
- Účastníci šetří majetek DDM a šetrně zachází s materiálem. Při ukončení činnosti uvedou své pracoviště do původního stavu, uklidí používaný materiál a pomůcky, společně s vedoucím ZÚ opustí DDM.

9. Ochrana vlastního zdraví a zdraví ostatních účastníků v souladu s vyhláškou č. 64/2005 Sb., O evidenci úrazů dětí, žáků a studentů včetně jejich dodatků

- Účastník se při všech činnostech DDM chová tak, aby neohrozil zdraví své, ostatních účastníků zájmového vzdělávání či jiných osob.
- Účastník nenosí do DDM předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních.
- Účastník plně respektuje vnitřní řády odborných pracoven a učeben.
- Z bezpečnostních důvodů se účastníkům zakazuje sezení na okenních parapetech

a vyvýšených prostorách objektů, kde zájmové vzdělávání probíhá.

- Účastník se řídí platnými zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při všech činnostech, které probíhají v rámci činnosti.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během činnosti v učebně či odborné pracovně, na chodbě nebo na hřišti, hlásí účastníci ihned svému vedoucímu pedagogickému dozoru a ředitelce DDM
- Úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti účastníků zájmového vzdělávání mimo DDM, je třeba hlásit. Úrazy účastníků na akcích, výjezdech, LDT mimo DDM se okamžitě hlásí doprovodnému personálu a následně ředitelce DDM nebo její zástupkyni.
- DDM zajistí v souladu s dikcí vyhlášky zpracování záznamu ve stanoveném termínu (do 24 hodin od úrazu).
- Účastník plně respektuje níže uvedená pravidla vnitřního režimu DDM.

10. Provozní a vnitřní režim DDM

Pro účastníky zájmového vzdělávání:

- Pokud se vedoucí nedostaví na plánovanou činnost, tak konající pedagogický dozor zajistí suplování, případně dohodne náhradní termín konání činnosti.
- Účastník pozorně sleduje a aktivně se účastní činností.
- V době probíhající činnosti se účastníci zbytečně nezdržují na chodbách, ve vestibulech a na sociálních zařízeních.
- Po ukončení činnosti si účastníci na pokyn vedoucího složí své věci, uklidí své pracovní místo a připraví se k odchodu.
- O přestávkách se účastníci nezdržují na schodištích, nepřebíhají z poschodí do poschodí.
- Do kanceláří, skladů, dílen a odborných pracoven nemají účastníci bez doprovodu zodpovědného vedoucího přístup.
- Účastník si je vědom, že porušením přísného zákazu kouření, požívání alkoholických nápojů a jiných návykových látek ve všech prostorách DDM se vystavuje přísným postihům.
- V pracovnách, šatnách po odchodu nenechávají žádné své osobní věci. Za takto odložené a ponechané věci DDM neručí.
- Účastníci dbají na čistotu okolí DDM, odpady odkládají do košů, nepoškozují keře a další zeleň.

Pro zaměstnance DDM:

Režim ostrahy

- Všichni zaměstnanci plně respektují režim provozu DDM, který je zakotven v režimu ostrahy objektu a je pevně spojen s činností bezpečnostní signalizace.
- Do budovy může vstoupit každý zaměstnanec (který proti podpisu obdržel klíče od budovy) v pracovní dny v době od 6:00 hod. (zpravidla nástup správních zaměstnanců), zpravidla do 20:00 hod. (uzamčení budovy), případně v době předem dohodnuté s ředitelkou nebo zástupkyní ředitelky.
- Klíče, které zaměstnanec obdržel proti podpisu od ředitelky, jsou nepřenosné na jakoukoli další osobu. Je přísně zakázáno pořizování duplikátů těchto klíčů, případně zapůjčování klíčů osobám, které nejsou k DDM v zaměstnaneckém poměru. Seběmenší porušení uvedených zásad bude posuzováno, jako závažné porušení pracovní kázně s následnými důsledky odpovídajícími ustanovením zákoníku práce.
- V případě ztráty svěřených klíčů je zaměstnanec povinen okamžitě tuto skutečnost

nahlásit ředitelce. V případě nedbalostní ztráty nese zaměstnanec plnou finanční odpovědnost za výměnu všech zámků a výrobu potřebného počtu nových duplikátů.

- Po 20.00 hodině je každý vstup do budovy (mimo předem plánované a nahlášené akce) zakázán. V případě nutného vstupu, musí být tento ohlášen ředitelce DDM.
- Klíče od hlavního vchodu mají v držení pouze interní zaměstnanci DDM a vybraní externí zaměstnanci DDM (viz. evidence klíčů).
- Ve dnech pracovního klidu, pracovního volna, ve svátky (mimo dny, kdy jsou plánované akce) a v obdobích stanovených na základě mimořádných situací ředitelkou, je vstup do DDM zakázán.
- Pokud zaměstnanec potřebuje v uvedených dnech vstoupit do budovy, DDM musí se s ředitelkou DDM popř. s její zástupkyní předem dohodnout.
- DDM je pro veřejnost otevřen v pracovních dnech zpravidla od 08:00 hod. do 18:00 hod., v sobotu a v neděli dle ostatních plánovaných činností. Každý zaměstnanec, který přichází do budovy mimo tyto časy, budovu za sebou uzavírá.
- Kontrolu vypnutí el. spotřebičů, uzavření oken, zhasnutí světel a kontrolu všech vodovodních kohoutků a uzamčení všech místností a vstupů do budovy provádí službu konající pedagogický dozor.
- V průběhu činnosti ZÚ není umožněn žádné návštěvě vstup do učebny bez souhlasu pedagoga, který zaměstnání vede. Vedoucím ZÚ je zakázáno vyřizovat soukromé i služební věci v době činnosti ZÚ a ponechat účastníky zájmového vzdělávání v místnosti bez dozoru.
- Jakékoli uvolnění nezletilého účastníka z činnosti povoluje vedoucí ZÚ nebo vedoucí akce dle ustanovení 6.2 a s dodržením ustanovení 6.2.1 tohoto vnitřního řádu.
- V případě konání mimořádných schůzek nebo akcí, oznámí vedoucí ZÚ tuto skutečnost zástupkyni ředitelky (popř. ředitelce). Současně si organizačně zabezpečí příchod a odchod zúčastněných tak, aby DDM byl v době konání akce zabezpečen.
- Za uzamčení kanceláří, skladů, dílen, učeben a zavření oken v nich plně zodpovídají zaměstnanci, kteří v nich provádí činnost.

11. Provozní a vnitřní režim DDM

- Všichni pedagogičtí pracovníci ve své činnosti s účastníky důsledně uplatňují zásady výchovy k toleranci, vzájemnému soužití lidí různých národností, náboženství a kultur a respektování odlišností jednotlivých etnických skupin.
- Všichni pedagogičtí pracovníci plně respektují výše uvedený vnitřní řád.
- Pedagogičtí pracovníci přicházejí do přímé výchovné činnosti nejpozději 5 minut před začátkem jejího zahájení, odcházejí nejdříve s posledním účastníkem zájmového vzdělávání.
- Opozdí-li se, jsou povinni vysvětlit příčinu opoždění přímému nadřízenému vedoucímu zaměstnanci (zpravidla ředitelce DDM).
- Pedagogický pracovník (i externí) organizuje ve spolupráci s pedagogickým dozorem příchod účastníků, kontrolují jejich přezouvání a odchod do odborných učeben. Po ukončení zájmové činnosti pedagogický pracovník kontroluje spořádaný odchod účastníků z DDM.
- Nemůže-li se pedagogický pracovník dostavit do přímé výchovné činnosti, je povinen neprodleně uvědomit příslušného přímého nadřízeného vedoucího zaměstnance.
- Kouření je zakázáno ve všech prostorách DDM.

- Konzumace alkoholických nápojů je přísně zakázána ve všech prostorách v pracovní i mimopracovní době. Jakákoli výjimka z ustanovení tohoto článku je výhradně v pravomoci ředitelky DDM (v tomto článku je rozhodující pravomoc ředitelky nepřenositelná).
- Vedoucí ZÚ nosí do přímé výchovně vzdělávací činnosti deník ZÚ, kam zapisuje přítomnost účastníků.
- Před začátkem činnosti ZÚ pedagogický pracovník zkontroluje přítomné účastníky a zapíše je do deníku pravidelné ZČ.
- Vedoucí ZÚ nese odpovědnost za čistotu, pořádek a úpravu odborné pracovny, tělocvičny, sálů (dále jen učebny) v průběhu činnosti. Jakékoli zjištěné závady na zařízení učebny hlásí správci učebny (zveřejněno u „Provozního řádu“ učebny). Nezapomíná na větrání učebny.
- Vedoucí ZÚ plně zodpovídá za stav učebny po ukončení činnosti. Je-li učebna v pořádku (čistá, bez papírků, pet láhví a zapomenutých věcí, srovnané stoly a židle) dá pokyn k seřazení účastníků a odchodu do mezipatra.
- Chybí-li některý nezletilý účastník častěji, vedoucí ZÚ se informuje u rodičů ihned po prvních absencích telefonicky, případně si prostřednictvím zástupkyně ředitelky zve rodiče do DDM.
- Vedoucí ZÚ v průběhu zájmové vzdělávací činnosti neposkytuje rodičům žádné informace. Je zakázáno opouštět učebnu během činnosti. Je zakázáno nechávat účastníky zájmového vzdělávání samotné bez dozoru zodpovědné osoby.
- Chce-li nebo potřebuje-li vedoucí ZÚ nechat si nezletilé účastníky zájmového vzdělávání mimo stanovený rozvrh v prostorách DDM či mimo ně k doučování či z jiných výchovných důvodů, dá to minimálně den předem, prostřednictvím ved. odd. nebo ředitelky vědět rodičům. V tom případě vedoucí ZÚ za nezletilé účastníky odpovídá až do jejich odchodu.
- Účastník nesmí být potrestán tím, že bude vyloučen z části nebo z celé vzdělávací jednotky či vykázan z místnosti činnosti.
- Všichni pedagogové jsou povinni poskytnout (případně zajistit) zákonným zástupcům nezletilých účastníků všechny potřebné informace k činnostem probíhajícím v DDM.
- Prostory, kam nemají účastníci přístup bez pedagogického dozoru, zůstávají trvale uzavřeny (tj. včetně odborných pracoven, kanceláří a skladů).
- Všichni pedagogové a ostatní zaměstnanci DDM, pověřeni výchovnou činností jsou povinni vyžadovat dodržování vnitřního řádu od všech účastníků zájmového vzdělávání, i když sami nemají službu.
- K zajištění dodržování tohoto vnitřního řádu a pořádku ve všech prostorách DDM, vykonávají pedagogičtí pracovníci dozor podle rozvrhu pedagogických dozorů. Ten je vyvěšen v prostorách chodby 1. Patra a u vstupu do budovy.
- Pokud pedagogický pracovník žádá o uvolnění z pedagogického dozoru (rodinné důvody, zkouška, výjezd, NV, ŘD....) je povinen zajistit si výměnu sám. Jméno náhradního dozoru nahlásí zástupkyni ředitelky (případně ředitelce).
- Všichni pedagogičtí pracovníci věnují v průběhu celého zájmového vzdělávacího procesu pozornost všem odchylkám chování účastníků od běžného normálu. Mohou být jedním ze symptomů počínající závislosti na kouření, alkoholu a jiných návykových látkách.

12. Závěrečná ustanovení

- Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školského zařízení tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v kanceláři pracovníků a v přízemí budovy.
- Zaměstnanci školského zařízení s tímto řádem byli seznámeni na provozní poradě dne 2. 1. 2011.
- Děti, žáci a studenti školského zařízení byli s tímto řádem seznámeni prostřednictvím vedoucích pracovníků pravidelné, příležitostní a spontánní činnosti, vždy na začátku školního roku nebo vždy při jeho změně.
- Zákonní zástupci dětí, žáků nebo studentů byli informováni o vydání vnitřního řádu školského zařízení při vyplnění přihlášky do zájmových útvarů. Tento řád je pro ně zpřístupněn v chodbě, na nástěnce vedle ředitelny nebo na webových stránkách školského zařízení.
- Zrušuje se předchozí znění této směrnice.
- Uložení směrnice v archivu školského zařízení se řídí Spisovým a skartačním řádem školského zařízení.

- Směrnice nabývá platnosti dnem: 31. 12. 2011
- Směrnice nabývá účinnosti dne: 2. 1. 2012

V Rumburku dne 31. 12. 2011

Helena Švábová
Ředitelka DDM Rumburk